

Maitriser le pilotage de l'activité de gestion VO

Programme de formation

Public visé :

Cette formation est destinée aux responsables et secrétaires véhicules d'occasions.

But et finalité :

La formation permet d'acquérir les connaissances nécessaires pour maîtriser le pilotage de l'activité VO

Objectif(s) pédagogique(s) :

A l'issue de cette formation, les stagiaires sont capables de

- Se connecter et naviguer dans l'environnement de travail
- Maîtriser la gestion véhicules d'occasion à partir de l'outil Planet VO
- Gérer la publication

La validation des acquis se fait par la réalisation d'un quiz en fin de formation.

Prérequis :

- Installation finalisée
- Paramétrage initial et import DMS réalisés

Durée :

3h30 heures de formation

8 personnes maximum

Déroulé de la formation :

- Découvrir l'environnement de travail
 - ❖ Prendre en main l'outil et apprendre à naviguer dans le logiciel Planet VO
- Réaliser les imports et les exports DMS
 - ❖ Identifier le chemin d'import du DMS vers Planet VO
- Gérer l'entrée d'un VO jusqu'à sa sortie du parc
 - ❖ Créer et gérer une fiche VO/VD
 - ❖ Valoriser un VO
 - ❖ Créer une estimation de reprise
- Gérer le stock VO
 - ❖ Qualifier les VO
- ❖ Paramétrer le compte utilisateur
- ❖ Connaître les indicateurs de l'écran d'accueil.
- ❖ Réaliser un import DMS
- ❖ Réaliser un export DMS
- ❖ Créer un bon de commande
- ❖ Gérer les PR
- ❖ Créer un lot à marchand
- ❖ Gérer les prix de vente

- ❖ Utiliser le menu 'gestion de stock'
- Maitriser les différentes fonctionnalités des éditions
 - ❖ Identifier les différentes éditions
 - ❖ Paramétrer des états
 - ❖ Créer des scénarios d'impression
- Fiabiliser et consolider les informations
 - ❖ Utiliser le scan
 - ❖ Corriger les anomalies de stock
- Gérer les dépréciations de stock
 - ❖ Revaloriser le stock VO
 - ❖ Utiliser l'outil de cotation en rafale
- Paramétrer le logiciel
 - ❖ Connaitre les différents sous menus
 - ❖ Maitriser la gestion des utilisateurs
- Gérer les annonces médias
 - ❖ Qualifier les annonces
 - ❖ Compléter les annonces
 - ❖ Visualiser la console de publication
- ❖ Editer des listes de stock personnalisées
- ❖ Utiliser l'outil de valorisation de stock VO
- ❖ Editer l'état de dépréciation du stock VO
- ❖ Personnaliser les options du logiciel

Démarches, méthodes et techniques pédagogiques

Les démarches sont déductives.

Les méthodes sont à dominante démonstrative.

Les ressources pédagogiques sont adaptées aux stagiaires : guides utilisateur, vidéos, aide en ligne.

La technique pédagogique utilisée est l'étude de cas.

Moyens pédagogiques

- ❖ Supports dématérialisés (cahier de formation PDF, vidéos tutoriels, aide en ligne)
- ❖ Prise en main sur le poste utilisateur

Moyens d'encadrement

Des accès à la plate-forme en ligne : <https://planetvo2.elmg.net/> sont envoyés par mail aux stagiaires.

Un accès internet et un navigateur tel que Chrome ou Firefox sont nécessaires. La mise en pratique nécessite également l'installation du logiciel Planet VO.

Le stagiaire bénéficie d'une assistance pédagogique auprès du service formation dès réception des accès via l'adresse service.formation@largus.fr et de la planification du rendez-vous téléphonique de formation. Lors d'une demande d'assistance pédagogique, le formateur répondra à l'apprenant(e) sous un délai d'un jour ouvré maximum soit par mail soit par téléphone.

Le stagiaire bénéficie d'une assistance technique auprès de la hotline par téléphone au 08 99 703 338 (service 0.50cts la minute + prix d'un appel local) ou par email sur sav@planetvo.fr.

Modalités de suivi

Les outils de suivi sont intégrés à la plateforme LMS. Un compte rendu est adressé au commanditaire.

Le stagiaire reçoit une attestation individuelle de fin de formation, mentionnant les objectifs, nature, durée et le résultat de son évaluation des acquis de la formation.

Mode d'évaluation

Les modes d'évaluation sont une évaluation sommative sous forme de quiz via la plateforme de formation <https://planetvo2.elmg.net>.

Référent pédagogique :

Votre référent pédagogique, pour toute question sur les programmes de formation :
Laura DARRICARRERE service.formation@adevinta.com

Référent administratif :

Votre référent administratif, pour toute question sur les programmes de formation :
Laura DARRICARRERE service.formation@adevinta.com

Référents Handicap :

Site de Nantes : Philippe Gomes philippe.gomes@adevinta.com
Site de Paris : Clara Garcia clara.garcia@adevinta.com

Suivi Post-Formation

La SNEEP ne propose pas de suivi Post-Formation.

Covid 19 :

Compte-tenu des contraintes sanitaires actuelles, nous nous engageons à respecter scrupuleusement les consignes de l'Etat en matière de préservation de la santé de nos participants.